



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

PENGURUSAN DIRI BERKUALITI

26 Feb. 2019/ 9.00 pagi – 4.00 petang

NOORIZAI MOHAMAD NOOR
Pusat Jaminan Kualiti UPM



ME

THE
JOURNEY TO
FOCUS ON
SELF



*Sometimes
you have to do what's
best for you and your
life, not what's best
for everybody else.*

QUOTEDIARY.INE

**IF IT IS IMPORTANT
TO YOU,
YOU WILL
FIND A WAY.
IF NOT, YOU'LL FIND
AN EXCUSE.**







PENGURUSAN DIRI BERKUALITI





New Year,
Better Me!

Ditching bad habits & doing
more of the things I love!

*Best
Better
Good*

1.



2.



3.



4.



5.



KEKUATAN DIRI



Pada akhir program peserta akan dapat:

1. Membina **matlamat diri** yang jelas:
 - mengenalpasti kekuatan dan kelemahan diri; dan
 - mengenalpasti isu dalaman dan isu luaran yang mempengaruhi pencapaian matlamat.

2. Memahami dan **menggunakan pendekatan sistem pengurusan kualiti dalam pengurusan diri berkualiti:**
 - perancangan tindakan;
 - pelaksanaan tindakan berkesan;
 - semakan keberkesanan tindakan; dan
 - penambahbaikan dalam tindakan.

MASA	AGENDA	HASIL PEMBELAJARAN
30 minit	PENGENALAN ▪ Pemecah Ais 1: “Selebriti” ▪ Objektif ▪ Agenda	▪ Pelaksanaan program secara keseluruhan ▪ Pengenalan diri dan kumpulan
50 minit	PENGISIAN #1 - KEKUATAN DAN KELEMAHAN DIRI ▪ Kekuatan Diri ▪ Kelemahan Diri ▪ Pengurusan Kekuatan dan Kelemahan Diri	▪ Kenali kekuatan diri yang boleh membantu memperbaiki diri ▪ Kenalpasti kelemahan diri yang perlu dilihat kembali dan diterima ▪ Bersyukur dengan kekuatan dan kelemahan diri yang dikurnia
20 minit	Rehat & Minum Pagi	

**50 minit PENGISIAN #2 - ISU DALAMAN
DAN ISU LUARAN YANG
MEMPENGARUHI PENCAPAIAN
MATLAMAT**

- Isu Dalaman
- Isu Luaran
- Pengurusan Isu Dalaman dan Isu Luaran

- Kenali isu dalaman dan isu luaran yang mempengaruhi pencapaian matlamat
- Tahu dan boleh mengendali isu dalaman dan isu luaran yang mempengaruhi pencapaian matlamat

**50 minit PENGISIAN #3 - PENDEKATAN SISTEM
PENGURUSAN KUALITI DALAM
PENGURUSAN DIRI**

- Tahu dan faham konsep Pengurusan Kualiti
- Tahu dan faham Pendekatan PDCA dalam pengurusan kualiti

**120
minit** Rehat/Solat Zohor & Makan Tengah
hari

MASA	AGENDA	HASIL PEMBELAJARAN
30 minit	Pemecah Ais 2: “Surat Cinta Untuk Starla”	▪ Penyediaan pemetaan Pengurusan Diri Berkualiti
50 minit	SAMBUNGAN PENGISIAN #3 - PENDEKATAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI DALAM PENGURUSAN DIRI	▪ Aplikasi Pendekatan PDCA dalam Pengurusan Diri Berkualiti
10 minit	Kesimpulan	<i>Quality Me Time</i>



WELCOME
BACK

TAKE CARE OF
YOURSELF



You cannot drink
from an empty cup.

FILL YOURSELF UP. YOU'RE WORTH IT.



$$2 + 2 \div 2 = ?$$

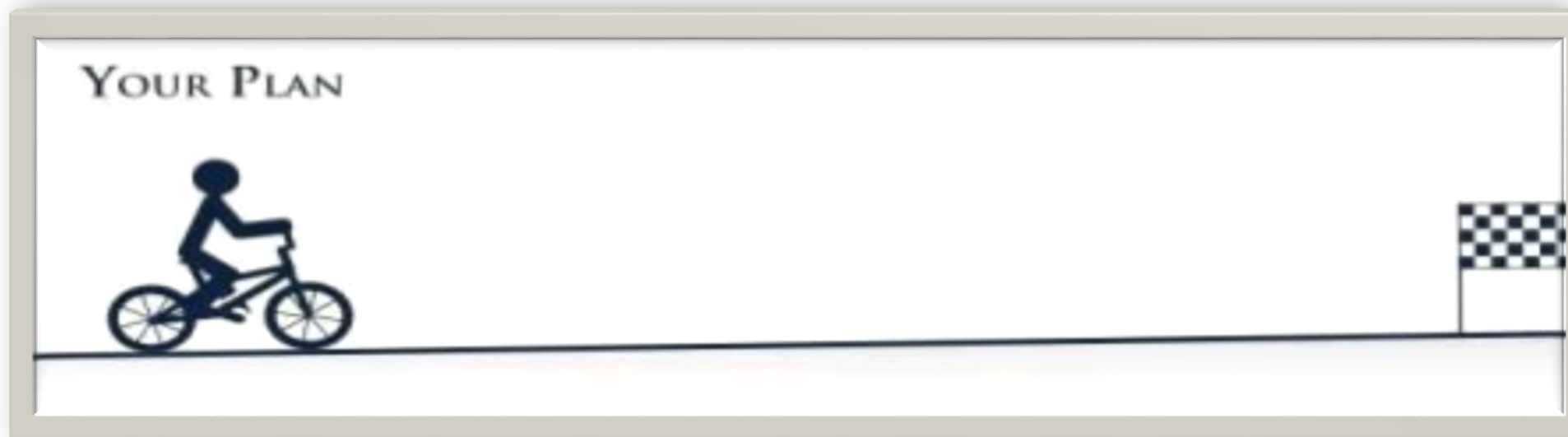


WHAT DO YOU WANT TO
ACHIEVE
IN YOUR LIFE?



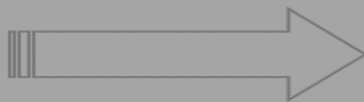








**Where are
we NOW?**



**Where do
we want
to be?**



**How will
we get
there?**



1.



2.



3.



4.



5.



KEKUATAN DIRI



1.



3.

**KEEP
YOURSELF**

2.

KELEMAHAN

DIRI



Sometimes you have to
keep yourself private.
Not everyone deserves
to know you.

- Francis Jomaris -
TheWriterJournal.Com

4.

put
aside



About Me



About Me

IT'S NOT ONLY OUR
STRENGTH THAT
WE CAN BE
CONFIDENT IN.
WE CAN ALSO BE
CONFIDENT IN OUR
WEAKNESS.





Strengths

- .Hardworking
- .Openminded
- .Thoughtful
- .Drawing

Weakness

- .Very busy
- .Indiscisive
- .Inpactient
- .Get bored quickly
- .Writing essays

Oppotunities

- .Decide on an idea i am
- .Happy to work with
- .Plan ahead
- .Create exciting concepts for final
- .Show off the skills i have learned through out the course.

Threats

- .Lose enthusiasm in project
- .Take too long to make a start on the prtoject
- .Rush and put time over quality
- .Not complete by endline
- .Fail corse

KEKUATAN

.....

.....

.....

KELEMAHAN

.....

.....

.....

PELUANG

.....

.....

.....

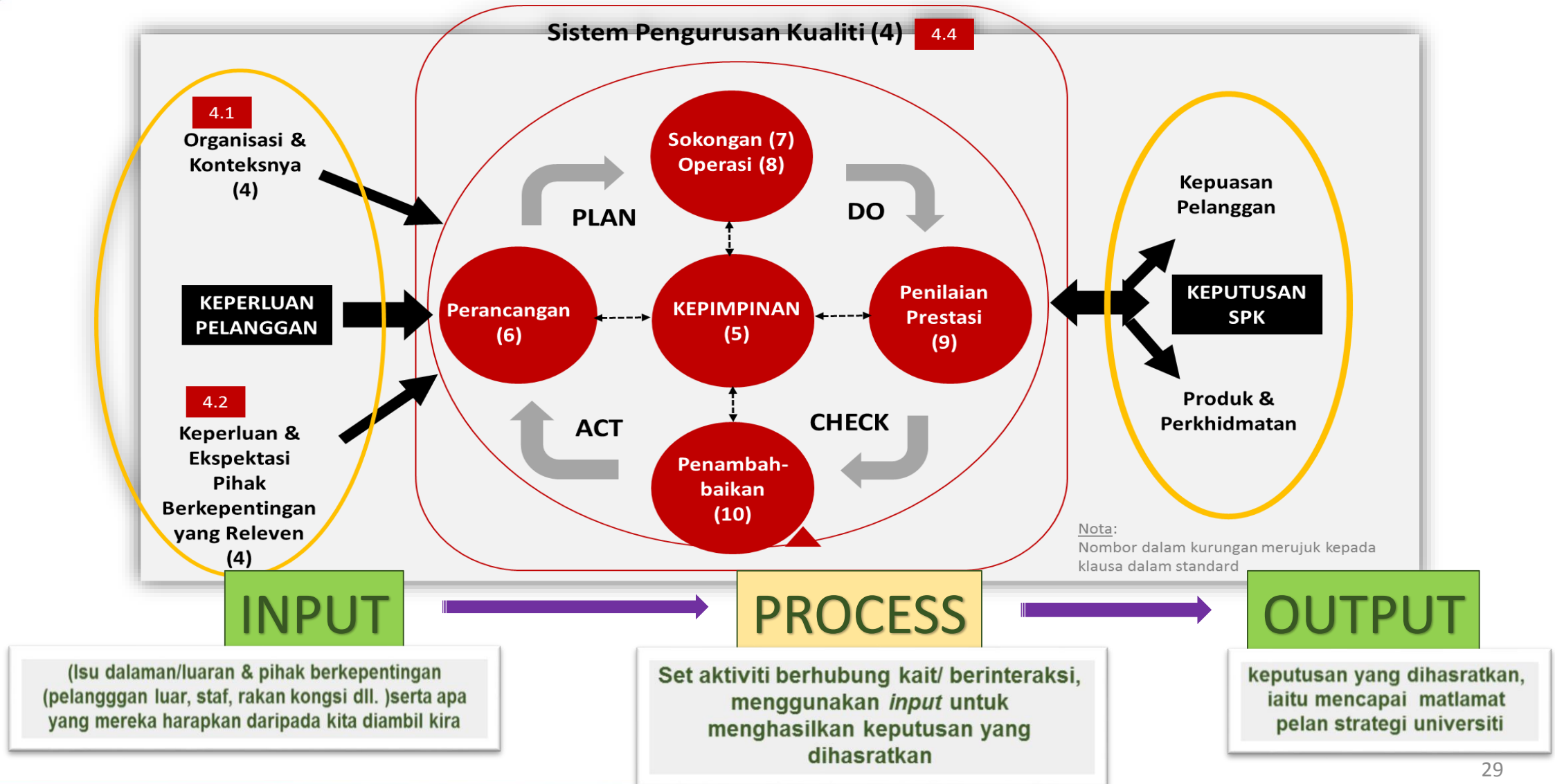
ANCAMAN

.....

.....

.....

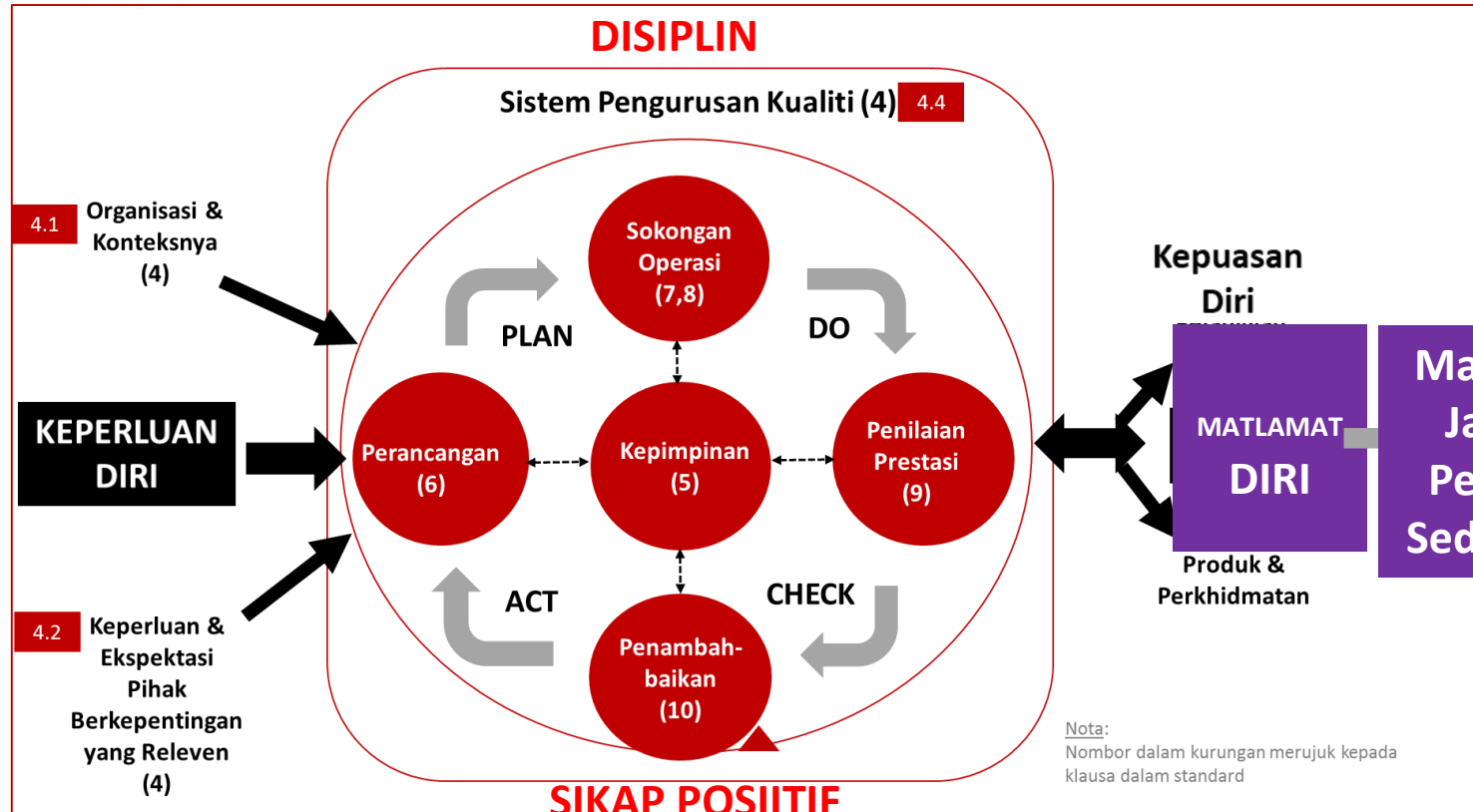
PENDEKATAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI DALAM PENGURUSAN DIRI



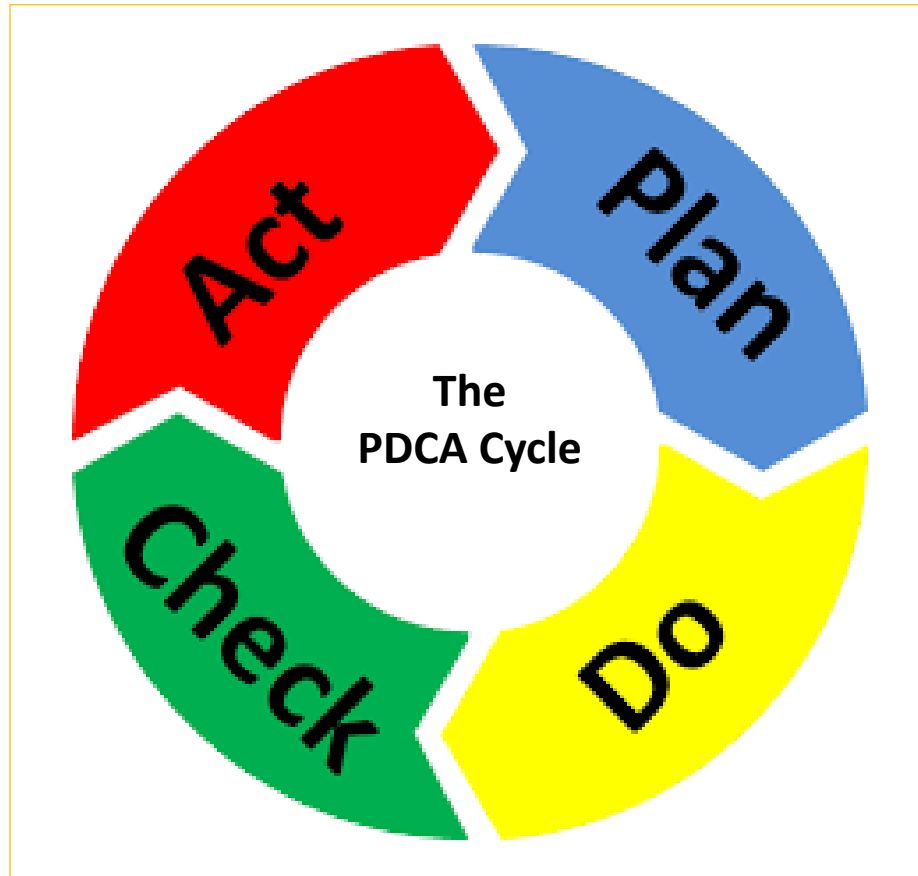
PEMETAAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI DIRI

ISU DALAMAN &
ISU LUARAN
YANG RELEVAN
DENGAN DIRI

PIHAK
BERKEPENTINGAN
YANG RELEVAN
DENGAN DIRI &
KEPERLUAN/
TUNTUTAN MEREKA



QUALITY MANAGEMENT



= CONTINUAL IMPROVEMENT
= consistent products/services
required by customer &
satisfied customer



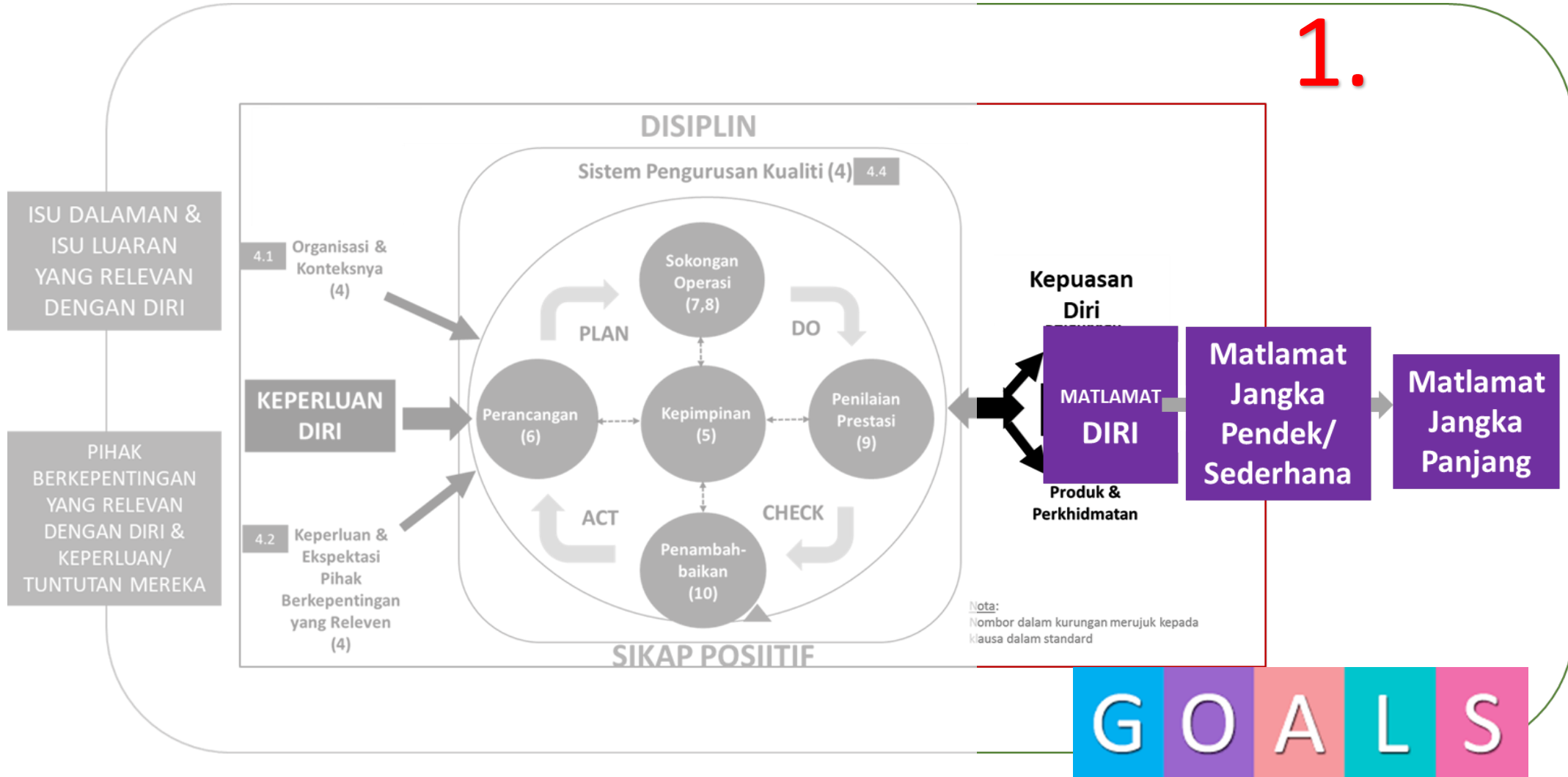


Where do you see yourself at this time next year?



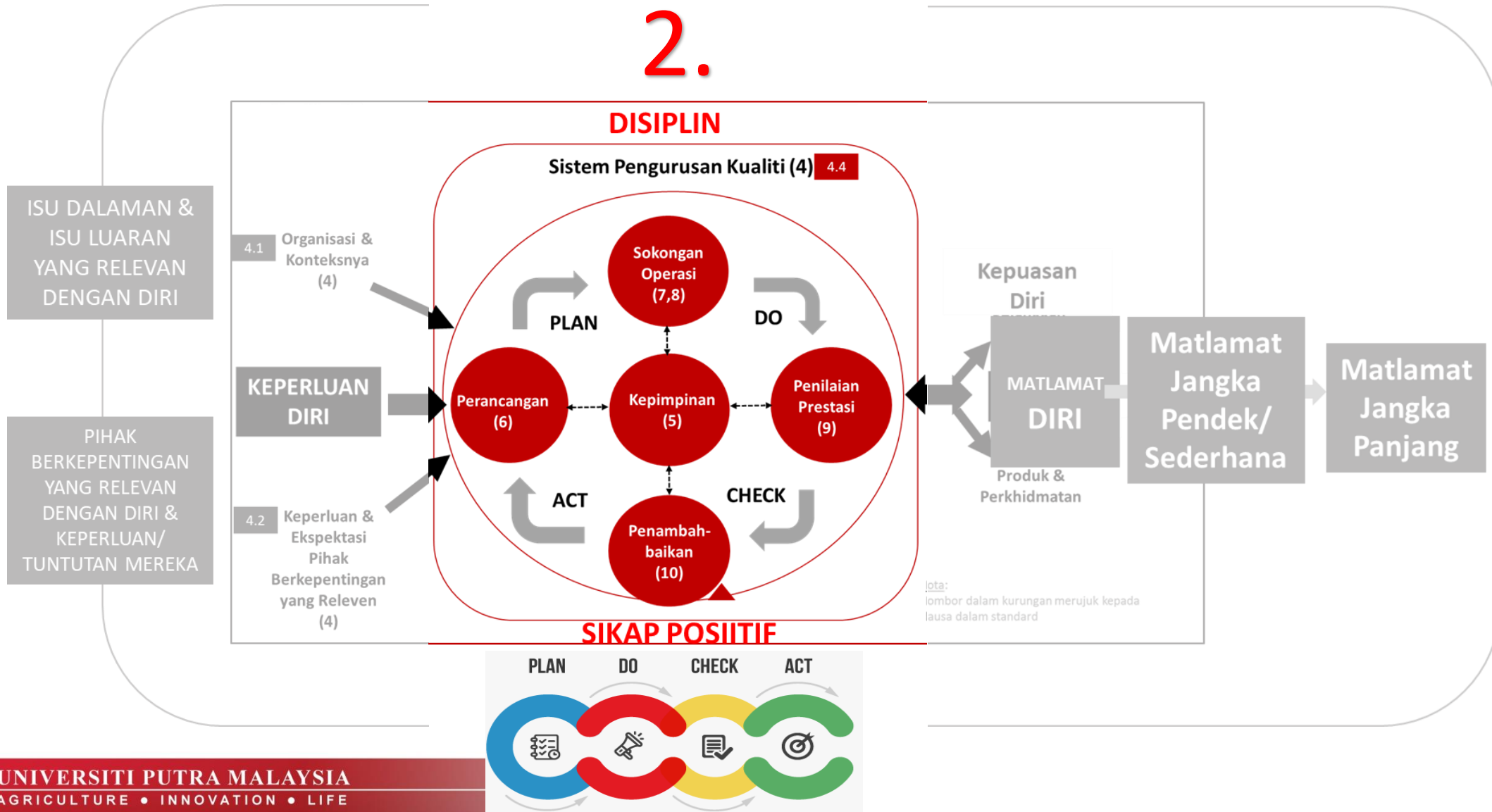
PEMETAAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI DIRI

1.



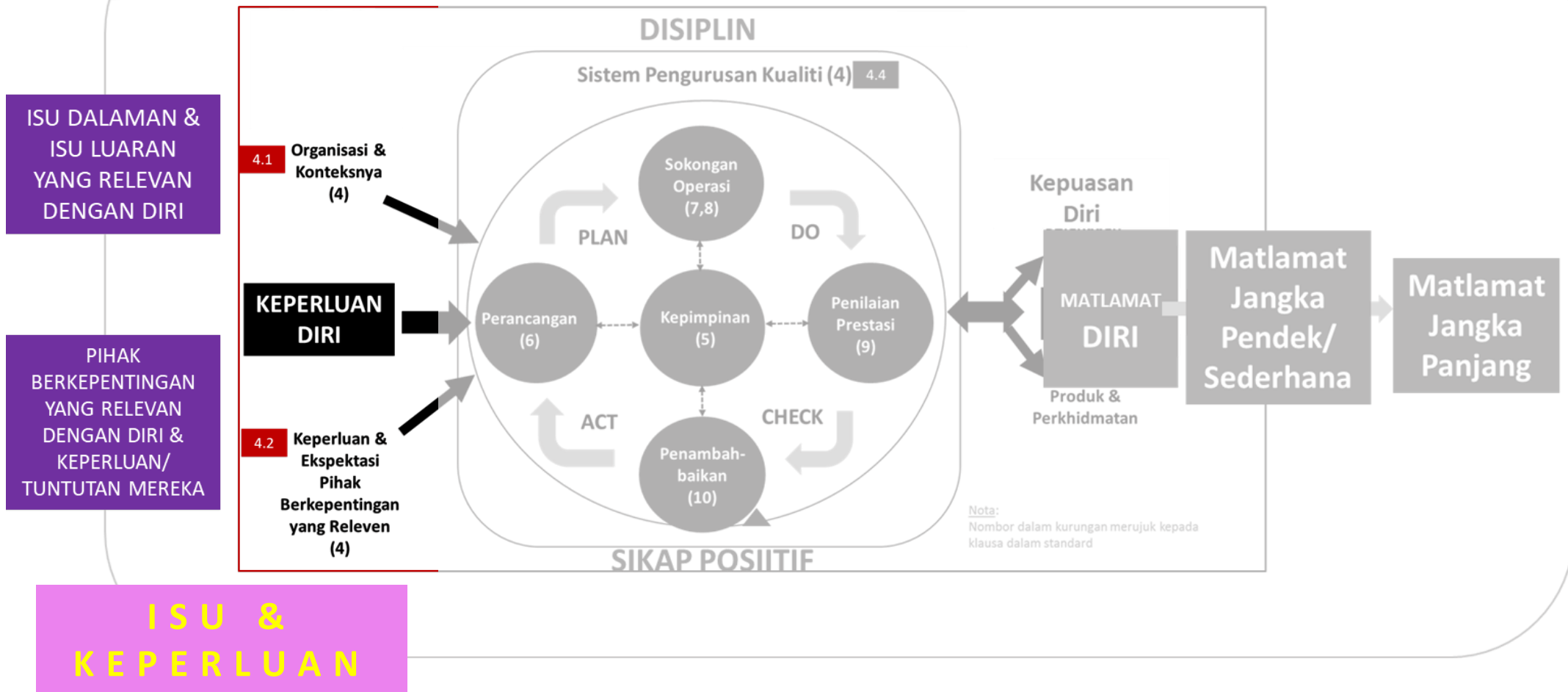
PEMETAAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI DIRI

2.



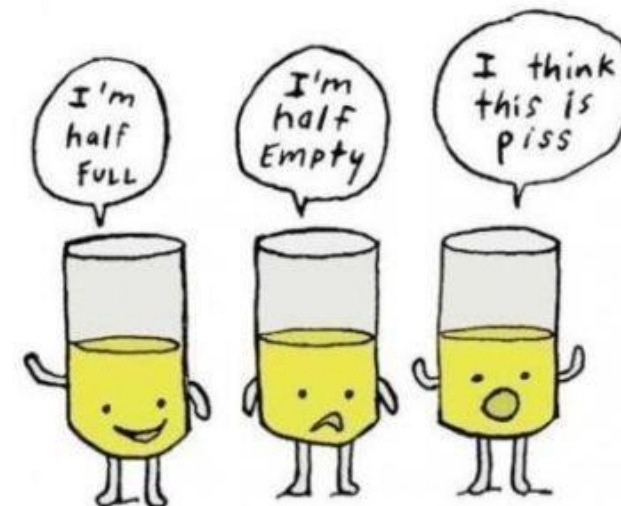
PEMETAAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI DIRI

3.





WELCOME BACK!

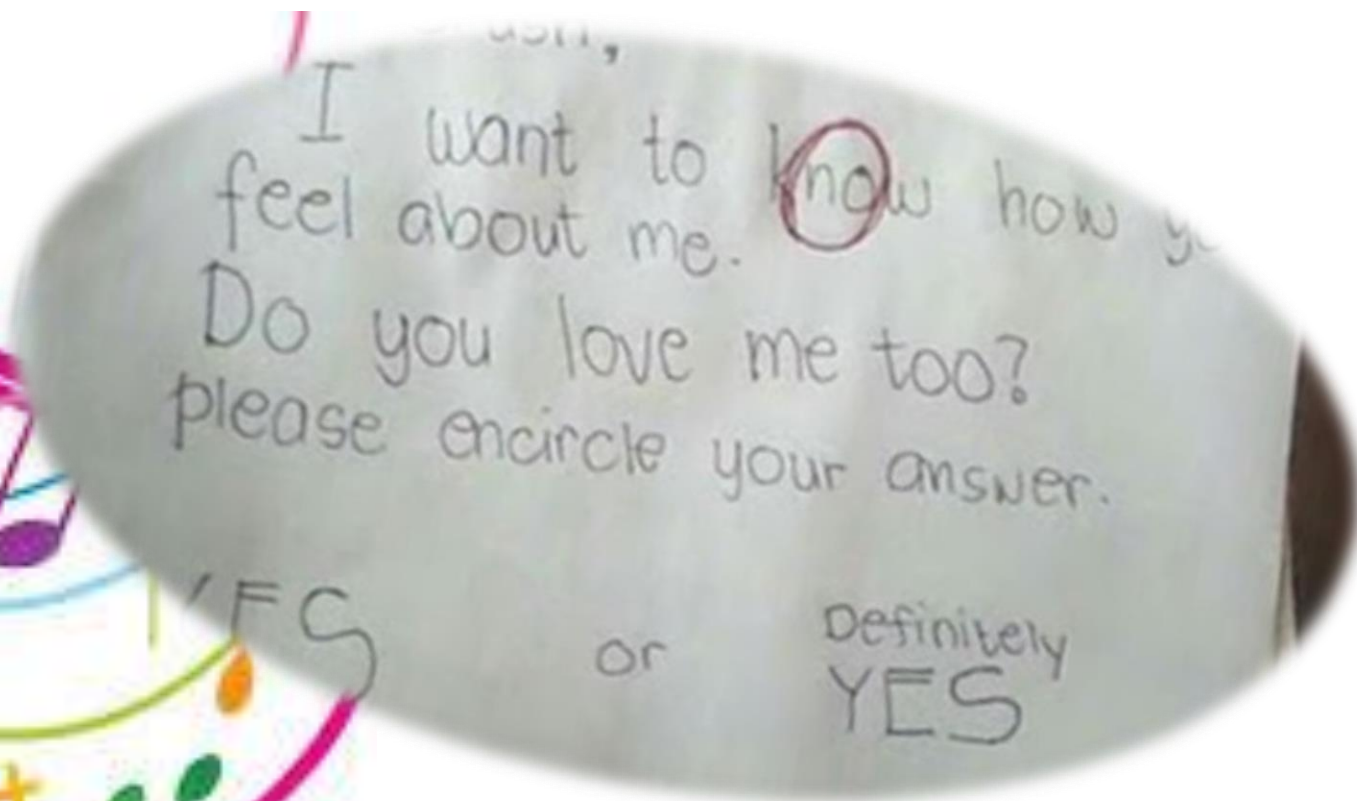


REALISTS

The only ones who really know what's going on.

motifake.com

**Kutuliskan kenangan tentang
Caraku menemukan dirimu
Tentang apa yang membuatku mudah
Berikan hatiku padamu**





*Katakanlah hari ini adalah hari yang terakhir buatmu.
Kau berpeluang menulis sepucuk surat buat dirimu
tentang apakah satu perkara yang sangat ingin
kaucapai dalam pekerjaanmu!*

*Nyatakan tindakan-tindakan yang telah dan mungkin
akan kau lakukan untuk mencapai apa yang
dihasratkan.*

*Luahkan cabaran/halangan yang kau tempuhi.
Nyatakan kesungguhanmu terhadap perkara yang
diimpikan untuk dicapai tersebut...*



*Semoga surat ini menjadi saksi kesungguhan
keinginanmu,
Walaupun belum atau tidak dapat kausempurnakan..*

Setting **S M A R T** Goals

The research shows that specific and challenging goals lead to better performance (Locke, 1968). In this lesson we will be working on designing a plan and creating SMART goals to help us achieve a healthier lifestyle.



You goal should be as specific as possible and answer the questions: **What** is your goal? **How** often or how much? **Where** will it take place?



How will you measure your goal? Measurement will give you **specific feedback** and hold you accountable.



Goals should push you, but it is important that they are **achievable**. Are your goals attainable?



Is your **goal and timeframe** realistic for the goal you have established?



Do you have a **timeframe** listed in your SMART goal? This helps you be **accountable** and helps in **motivation**.



4. CADANGAN TAMBAHBAIK TINDAKAN:

.....

.....

.....

.....

.....



3. SEMAKAN PENCAPAIAN:

.....

.....

.....

.....

.....

1. PERANCANGAN:

.....

.....

.....

.....

.....

2. PELAKSANAAN/TINDAKAN:

.....

.....

.....

.....

.....

4. CADANGAN TAMBAHBAIK TINDAKAN:

.....

.....

.....

.....

.....



3. SEMAKAN PENCAPAIAN:

.....

.....

.....

.....

.....

1. PERANCANGAN:

- a) Risiko & Peluang
(Isu dalaman & pihak berkepentingan)
- b) Objektif:
 - i) Apa yang akan dilakukan?
 - ii) Sumber yang diperlu
 - iii) Siapa yang bertanggungjawab
 - iv) Bila akan disiapkan
 - v) Cara hasil dinilai
- c) Sokongan yang diperlukan
- d) Kesedaran – implikasi
- e) Komunikasi – dalaman/luaran

2. PELAKSANAAN/TINDAKAN:

.....

.....

.....

.....

.....

4. CADANGAN TAMBAHBAIK TINDAKAN:

.....

.....

.....

.....

.....



3. SEMAKAN PENCAPAIAN:

.....

.....

.....

.....

.....

1. PERANCANGAN:

.....

.....

.....

.....

.....

2. PELAKSANAAN/TINDAKAN:

- a) Laksana apa yang dirancang
- b) Rekod tindakan
- c) Kawal perubahan

OBJEKTIF	Apa kena buat	Sumber/apa yang perlu	Siapa perlu bantu	Bila akan siap	Implikasi jika tidak buat	Self Talk/ Self Reminder	Semakan tindakan- (Laksana/ Tidak?)

OBJEKTIF	Apa kena buat	Sumber/apa yang perlu	Siapa perlu bantu	Bila akan siap	Implikasi jika tidak buat	Self Talk/ Self Reminder	Semakan tindakan- (Laksana/ Tidak?)
1. Proses kerja (_____) yang lebih jelas dan mantap	Tambahbaik proses kerja daripada (a) kepada (b)	1. Maklumbalas pengguna 2. Maklumbalas bos	Pengguna Fakulti TDKP PTJ TWP PTJ	Mac 2019	Proses kerja sedia ada leceh/panjang dan buang masa	Disiplin Target Aku Tabah dengan bos	

OBJEKTIF	Apa kena buat	Sumber/apa yang perlu	Siapa perlu bantu	Bila akan siap	Implikasi jika tidak buat	Self Talk/ Self Reminder	Semakan tindakan- (Laksana/ Tidak?)
1. Kenderaan di bawah jagaan selamat dan terkawal	Semak dan faham SOP terlibat – penyelenggaraan kenderaan Tambahbaik tindakan seperti SOP	1. SOP (dan yang berkaitan dengan SOP)	▪ Pegawai Penyelia ▪ Pengguna kenderaan	Cadangan faham dan jelas SOP-hujung tahun 2018 Tanya dan penjelasan penyelia – selewatnya Jan 2019 Mula cara kerja mantap feb 2019	Seperti dulu, kenderaan tak renew roadtax, lambat tukar minyak hitam dan tidak rekod penggunaan kenderaan	Aku nak buat benda baru!	

4. CADANGAN TAMBAHBAIK TINDAKAN:

.....

.....

.....

3. SEMAKAN PENCAPAIAN:

- a) Semak pelaksanaan adakah seperti dirancang?
 - i) Jika tidak, kenalpasti punca utama mengapa pelaksanaan tidak seperti dirancang dan cadangkan pelan tindakan.
 - ii) Jika ya tetapi laksana hanya sekadar sahaja, cadangkan penambahbaikan
 - iii) Jika ya, teruskan tindakan & beri pengukuhan kepada diri
- b) Semak sejauh manakah matlamat/objektif dapat dicapai



1. PERANCANGAN:

.....

.....

.....

.....

.....

2. PELAKSANAAN/TINDAKAN:

.....

.....

.....

.....

.....

4. CADANGAN TAMBAHBAIK TINDAKAN:

- a) Laksana tindakan pembetulan dan penambahbaikan
- b) Pantau tindakan



1. PERANCANGAN:

.....

.....

.....

.....

.....

3. SEMAKAN PENCAPAIAN:

.....

.....

.....

.....

.....

2. PELAKSANAAN/TINDAKAN:

.....

.....

.....

.....

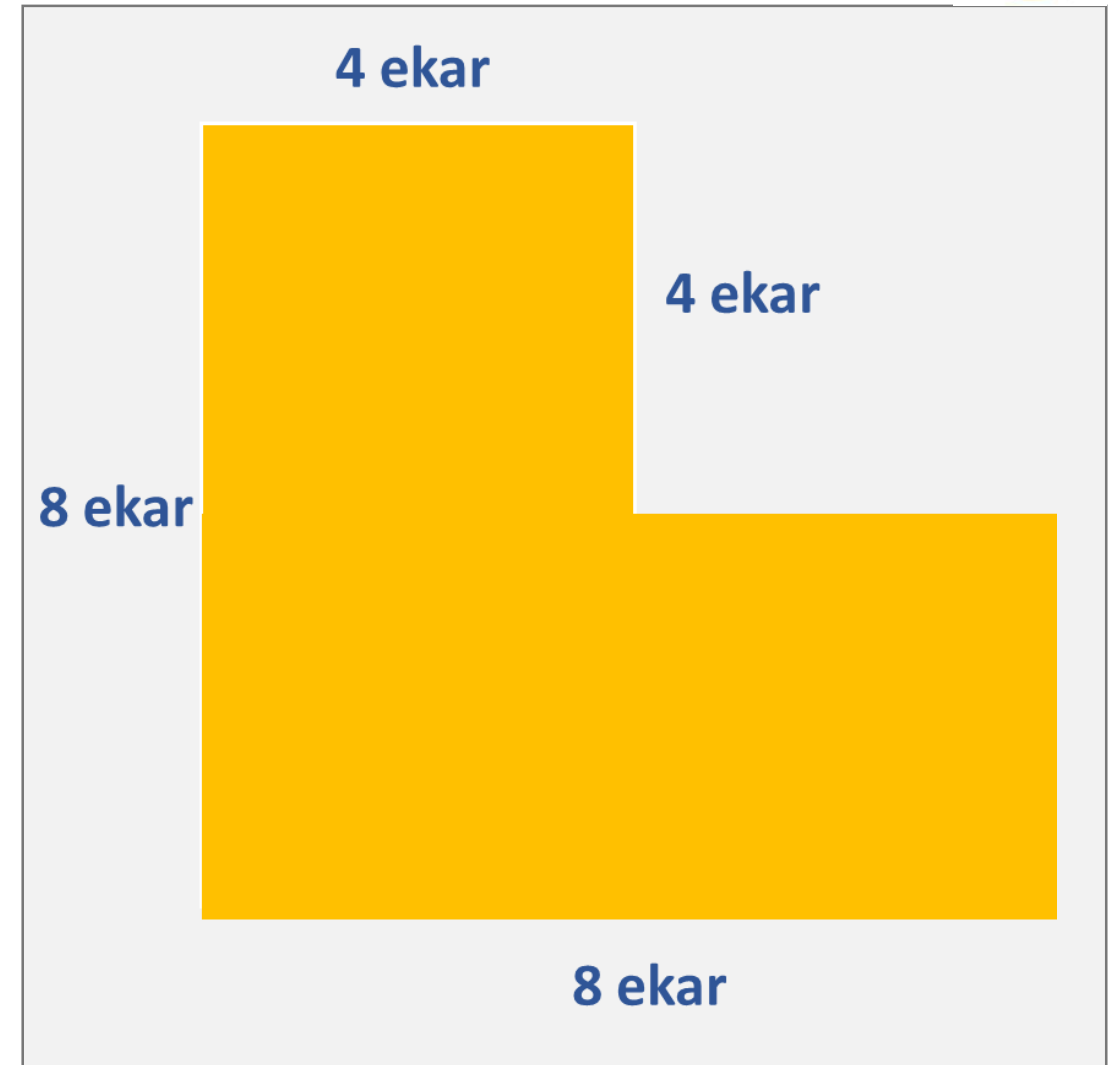
.....

OBJEKTIF	Apa kena buat	Sumber/apa yang perlu	Siapa perlu bantu	Bila akan siap	Implikasi jika tidak buat	Self Talk/ Self Reminder	Semakan tindakan- (Laksana/ Ya/Tidak?)	Ya (pantau peterusan & beri pengukuhan)	Tidak		
									Apa punca	Pelan tindakan	Pemantauan Tindakan

Tuan Haji Tajodin sudah tua, dan tahun ini usianya adalah 87 tahun. Beliau mempunyai empat (4) orang anak lelaki.

Tuan Haji Tajodin mempunyai sebidang tanah, dengan bentuk dan ukuran seperti di rajah sebelah.

Mohon bantu Tuan Haji Tajodin untuk mengagih-agihkan tanah tersebut kepada 4 orang anak lelaki beliau, dengan bentuk dan ukuran yang sama, agar jelas beliau berlaku adil kepada mereka!



CHALLENGE







NOORIZAI AMN
0194108707

