|  |  |
| --- | --- |
| A logo of a university  Description automatically generated | **PUSAT POLIS BANTUAN & KESELAMATAN UNIVERSITI (APSeC)****UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KAMPUS BINTULU** |
| **PERMOHONAN PINJAMAN BARANG DAN PERALATAN** |

1. **PEMINJAM**

 Nama :…………………………………………………………………………No.Staf/Matrik :………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BIL. | JENIS BARANG | KUANTITI |
| MOHON | \*LULUS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Jabatan………………………………………………………………………….No.Telefon :…………………………………

TUJUAN :……………………………………………………………………………………………………………………………………..........

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………........

Tarikh Ambil barang :………………………………………………

 …………………………………………………….. Tarikh :……………………
 Tandatangan Pemohon

2. **KELULUSAN OLEH PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB
 \*Diluluskan / Tidak Diluluskan**

 ............................................................... Tarikh: .......................
 Pegawai Yang Meluluskan

3. **PERAKUAN PEMULANGAN BARANG**
 Dengan ini saya mengaku memulangkan barang-barang seperti mana tercatat di atas:

 Nama :………………………………………………………………………… No.Staf/Matrik :…………………………

 Jabatan :.......................................................................... No.Telefon :....................................

 .......................................................... Tarikh :.................................
 Tandatangan

4. **PENGESAHAN PENERIMAAN BARANG** CATATAN :....................................................................................................................................

 ....................................................... Tarikh :.............................
 Pegawai Yang Menerima

\*Disi oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab