|  |  |
| --- | --- |
| A logo of a university  Description automatically generated | **PUSAT POLIS BANTUAN & KESELAMATAN UNIVERSITI (APSeC)**  **UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KAMPUS BINTULU** |
| **PERMOHONAN PINJAMAN BARANG DAN PERALATAN** |

1. **PEMINJAM**  
     
    Nama :…………………………………………………………………………No.Staf/Matrik :………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BIL. | JENIS BARANG | KUANTITI | |
| MOHON | \*LULUS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jabatan………………………………………………………………………….No.Telefon :…………………………………  
  
TUJUAN :……………………………………………………………………………………………………………………………………..........  
   
 ………………………………………………………………………………………………………………………………………........  
  
Tarikh Ambil barang :………………………………………………  
  
  
 …………………………………………………….. Tarikh :……………………  
 Tandatangan Pemohon

2. **KELULUSAN OLEH PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB  
 \*Diluluskan / Tidak Diluluskan**

............................................................... Tarikh: .......................  
 Pegawai Yang Meluluskan  
  
3. **PERAKUAN PEMULANGAN BARANG**  
 Dengan ini saya mengaku memulangkan barang-barang seperti mana tercatat di atas:  
  
 Nama :………………………………………………………………………… No.Staf/Matrik :…………………………  
  
 Jabatan :.......................................................................... No.Telefon :....................................  
  
 .......................................................... Tarikh :.................................  
 Tandatangan  
  
4. **PENGESAHAN PENERIMAAN BARANG** CATATAN :....................................................................................................................................  
  
 ....................................................... Tarikh :.............................  
 Pegawai Yang Menerima  
  
\*Disi oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab