

BORANG PERMOHONAN TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR

PANDUAN MENGISI BORANG:

- Sila tulis semua maklumat dengan jelas dan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**.
- Lengkapkan borang permohonan Tabung Kebajikan Pelajar sebelum temuduga.
- Sila pastikan dokumen-dokumen berikut disertakan dan disemak semasa penyerahan borang:
 - ☐ Salinan Kad Matrik - disahkan
 - ☐ Salinan Kad Pengenalan - disahkan
 - ☐ Salinan maklumat akaun CIMB - disahkan
 - ☐ Salinan Lejar Pelajar (sekiranya berstatus berhutang dengan universiti)
 - ☐ Salinan penyata gaji / pengesahan pendapatan / penyata pencen (bagi pesara) ibu/bapa/penjaga - disahkan
 - ☐ Surat pengesahan daripada hospital (bagi yang memohon bantuan perubatan/pembedahan)
 - ☐ Salinan sijil kematian (bagi pelajar yang ibu / bapa telah meninggal dunia) - disahkan
 - ☐ Salinan laporan polis (bagi kes kecurian / kemalangan)
 - ☐ Salinan keputusan peperiksaan terkini - disahkan
- Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke Bahagian Kaunseling dan Pemerkasaan Mahasiswa, Pejabat Pengurusan Pelajar, Tingkat 2, Bangunan Pentadbiran, Universiti Putra Malaysia Kampus Bintulu Sarawak.
- Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
- Pihak pengurusan Tabung Kebajikan berhak menarik balik permohonan anda sekiranya:
 - Memberikan maklumat palsu.
 - Menyalahgunakan wang bantuan setelah berjaya menerima bantuan.

BAHAGIAN I – BUTIRAN DIRI PEMOHON

Nama																															
Alamat semasa																															
																										Poskod					
No. K/P																					No. Matrik										
Jantina	☐ Lelaki					☐ Perempuan					No. Telefon(H/P)																				
Emel																No. Akaun CIMB															

BAHAGIAN II – BUTIRAN PENGAJIAN

Program																														
Fakulti																														
Semester			Sesi				/				GPA				.				CGPA				.							

BAHAGIAN III – BUTIRAN PERMOHONAN BANTUAN

Pernah menerima bantuan : Ya ☐ Tidak ☐ Jika YA, Jumlah (RM)

Tahun terima bantuan :

Menerima Pinjaman/Biasiswa : PTPTN/JPA/Lain-lain, Nyatakan : _____

Jumlah bantuan diperlukan (RM) :

Tujuan bantuan diperlukan : _____

BAHAGIAN IV – MAKLUMAT BAPA / IBU / PENJAGA

Nama Bapa/Penjaga																					
Alamat Tetap																					
																Poskod					
Pekerjaan Bapa/Penjaga																					
Pekerjaan Ibu/Penjaga																					
No. H/P Ibu/Bapa/Penjaga																					
Pendapatan Bapa/Penjaga	RM																				
Pendapatan Ibu	RM																				
Pendapatan Lain	RM																				
Jumlah Pendapatan Bulanan	RM																				

PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA / IBU / PENJAGA

Adalah dengan ini disahkan bahawa (* nama ibu / bapa / penjaga)

bernomor kad pengenalan	bekerja sebagai
-------------------------	-----------------

dengan jumlah pendapatan sebanyak RM sebulan.

Nama :

Jawatan : (Tandatangan & Cop Rasmi)

Bahagian ini perlu diisi sekiranya tiada penyata gaji / pengesahan pendapatan / penyata pencen

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Pengesahan hanya boleh dilakukan oleh Dekan, Pengetua, Pegawai Kelas A, Penyelaras Projek, Pensyarah, Penasihat Akademik, Pengurus, Felo Kolej, Majikan Ibu/Bapa/Penjaga, Ketua Kampung, Penghulu

YBhg. Prof.,

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Yang benar,

H l m n 3 | 5

CATATAN TEMUDUGA

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

11

Tidak Disokong

Tandatangan :
Tarikh :
Cap Rasmi :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT										
JENIS BANTUAN YANG DICADANGKAN										
☐ Yuran RM ☐ Kemalangan / Sakit ☐ Kecemasan ☐ Ibu / Bapa meninggal dunia ☐ Lain-lain (Nyatakan :)	☐ Sara Diri RM ☐ Meal - Kad (M-Kad) RM ☐ Perubatan (Pembedahan) ☐ Perubatan (Hospital Swasta) 	Pengurusan Jenazah : ☐ Sumbangan Keluarga ☐ Belanja Runcit / Tol ☐ Penghantaran Jenazah (Semenanjung / Sabah/ Sarawak) 								
Jumlah RM <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										

SEMAKAN KETUA BAHAGIAN KAUNSELING DAN PEMERKASAAN MAHASISWA	
Disemak oleh; Ulasan : Tandatangan : Cap Rasmi : Tarikh :	

SOKONGAN OLEH KETUA PENTADBIR PEJABAT PENGURUSAN PELAJAR	
☐ Disokong	☐ Tidak disokong
Ulasan : Tandatangan : Cap Rasmi : Tarikh :	

KELULUSAN OLEH PENGARAH KAMPUS	
☐ Diluluskan	☐ Tidak diluluskan
Ulasan : Tandatangan : Cap Rasmi : Tarikh :	