



BORANG PERMOHONAN PENYIMPANAN BARANG DALAM STOR BLOK
(Application form for storage of goods in block store)

NAMA PELAJAR
(Name)

NO. MATRIK
(Matric No.)

NO. KAD PENGENALAN:
(Identification Card No.)

PROGRAM
(Programme)

NO. BILIK
(Room No.)

NO. TELEFON
(Telephone No.)

*TARIKH BARANG DISIMPAN :
(Date of the item in)

*TARIKH BARANG DITUNTUT:
(Date of the item out)

AKUAN PELAJAR / STUDENT DECLARATION

Jika permohonan saya diluluskan, saya berjanji akan mengikuti semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Kolej Sri Rajang, Universiti Putra Malaysia Kampus Bintulu Sarawak. *If my application is approved, I promise to follow all the conditions set by the Sri Rajang College, Universiti Putra Malaysia Sarawak Bintulu Campus.*

Tandatangan Pelajar / Student's Signature

Tandatangan Ketua Blok/Sign Of The Block Leader

* Ruang ini **WAJIB** di isi oleh pelajar / This space must be filled by students

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN / REQUIREMENTS FOR APPLICATION

1. Setiap pelajar dikehendaki untuk mengisi dua salinan Borang Permohonan Penyimpanan Barang Dalam Stor Blok :
Each student is required to fill in two copies of the application form for store of goods in the block store :
 - a) Satu salinan akan disimpan oleh Ketua Blok untuk rekod urusan menyimpan dan mengambil barang di dalam stor.
A copy will be kept by the head of the block for records of storing and picking up items in the store.
 - b) Satu salinan di simpan oleh pelajar.
A copy will be kept by student.
2. Beg plastik **TIDAK DIBENARKAN** berada di dalam stor, hanya kotak dan beg sahaja dibenarkan (14.7cm tinggi x 11.4cm lebar x 21.2cm panjang).
*Plastic bags are **NOT ALLOWED** in the store, only boxes and bags are allowed.*
3. Barang yang disimpan di dalam kotak hendaklah diikat rapi beserta nama pemilik dan dilekatkan Borang Permohonan Penyimpanan Barang Dalam Stor Blok yang telah disahkan.
Items stored in the box must be tied together with the owner's name and attached to be confirmed storage form in the block store.
4. Kotak yang tidak dituntut 1- 2 semester hadapan daripada tarikh yang diberikan di dalam borang (tarikh barang dituntut), kotak tersebut akan dilupuskan.
Unclaimed boxes 1-2 next semester from the date given in the form (the date the goods are claimed), the box will be disposed of.
5. Barang berharga dilarang disimpan di dalam stor, sebarang kehilangan adalah atas tanggungjawab sendiri.
Valuables are prohibited from being stored in stores, any loss is at its own responsibility.

TARIKH KUATKUASA: 28/01/2022