



PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
Tel : 03-9769 6062

BORANG PENERIMAAN PELANTIKAN FELO/PENOLONG FELO

A. PENERIMAAN LANTIKAN DAN LAPOR DIRI

Saya menerima lantikan Felo/Penolong Felo Kolej _____ dan lapor diri dengan syarat-syarat yang terkandung di dalam surat UPM.TNC (HEPA).500-3/4/7 yang bertarikh _____.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Tarikh : _____

B. PENGESAHAN PENGETUA

Dengan ini disahkan bahawa penama tersebut di atas telah melaporkan diri untuk mula bertugas sebagai Felo/Penolong Felo di Kolej ini mulai _____.

Tandatangan : _____
Tarikh : _____
Cap : _____

- Pihak Kolej hendaklah menghantar **1 salinan Borang** ini yang telah lengkap ke Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni).