

|                                                                                   |                                                                      |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>Kolej-Kolej</b><br><b>Kod Dokumen: UPM/KK/TAD/BR02</b>            | <b>No Isu : 00</b><br><b>No Semakan : 03</b> |
|                                                                                   | <b>BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN BARANG DAN PERALATAN GUNA TERUS</b> | <b>Tarikh kuatkuasa : 30/06/2026</b>         |

**A: MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon: \_\_\_\_\_ No. Matrik : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_ No. Telefon: \_\_\_\_\_  
 No. Bilik : \_\_\_\_\_ Tarikh Diperlukan: \_\_\_\_\_  
 Tujuan Kegunaan: \_\_\_\_\_

**B: MAKLUMAT BARANGAN DAN PERALATAN**

| BIL | PERKARA | KUANTITI |       |       | CATATAN |
|-----|---------|----------|-------|-------|---------|
|     |         | MOHON    | LULUS | AMBIL |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |
|     |         |          |       |       |         |

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

\_\_\_\_\_  
Tarikh Permohonan

**Nota : Sila kemukakan borang permohonan 5 (lima) hari bekerja sebelum pengeluaran barang/ peralatan.**

|                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  <b>UPM</b><br><small>UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA</small><br><small>BERILMU BERBAKTI</small> | <b>Kolej-Kolej</b><br><b>Kod Dokumen: UPM/KK/TAD/BR02</b>            | <b>No Isu : 00</b><br><b>No Semakan : 03</b>   |
|                                                                                                                                                                             | <b>BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN BARANG DAN PERALATAN GUNA TERUS</b> | <b>Tarikh kuatkuasa :</b><br><b>30/06/2026</b> |

**KELULUSAN PENGETUA / PEGAWAI TADBIR / PEN. PEGAWAI TADBIR**

Permohonan : DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

-----  
Tandatangan & Cap

-----  
Tarikh

**PENGESAHAN PENGELUARAN BARANG / PERALATAN OLEH PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB**

**Adalah diperakui bahawa pemohon telah mengambil dengan lengkap barang / peralatan seperti di ruangan B.**

Nama petugas: \_\_\_\_\_ Jawatan: \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

Cap:

**PENGESAHAN PENERIMAAN BARANG / PERALATAN**

**Adalah diperakui semua barang / peralatan seperti di ruangan B telah diterima dengan lengkapnya.**

Nama Penerima: \_\_\_\_\_ No. Matrik : \_\_\_\_\_

Tarikh Terima : \_\_\_\_\_ Tandatangan: \_\_\_\_\_